

Regulamin świadczenia usług Centrum Fiołek

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Fiołek za pośrednictwem strony internetowej centrumfiolek.pl oraz systemu rezerwacji Bookero.
2. Administratorem strony internetowej oraz podmiotem świadczącym usługi jest:

Gabinet Psychologiczny Anna Szot

ul. Partyzantów 14/26

80-254 Gdańsk

NIP: 5832216687

e-mail: repcja@centrumfiolek.pl

3. Dokonanie rezerwacji wizyty oznacza zapoznanie się z Regulaminem oraz jego akceptację.
4. Usługi świadczone są stacjonarnie oraz – w wybranych przypadkach – w formie online.
5. W Centrum Fiołek usługi świadczą psychologowie oraz psychoterapeuci posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§2. Rodzaj usług

1. Centrum świadczy w szczególności:
 - konsultacje psychologiczne,
 - konsultacje psychoterapeutyczne,
 - psychoterapię indywidualną,
 - konsultacje dla par,
 - konsultacje online.
2. Jedna sesja trwa standardowo 50 minut, chyba że strony ustalą inaczej.
3. Świadczone usługi mają charakter pomocowy i nie zastępują pomocy medycznej udzielanej w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia.
4. W przypadku występowania kryzysu psychicznego, myśli samobójczych lub zagrożenia życia należy niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 lub zgłosić się do najbliższego szpitalnego oddziału ratunkowego.

§3. Rezerwacja wizyt

1. Rezerwacja odbywa się za pośrednictwem systemu Bookero dostępnego na stronie internetowej.
2. Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem terminu wizyty.
3. Rezerwacja wizyty oznacza zawarcie umowy o świadczenie usługi w wybranym terminie.
4. Klient zobowiązuje się do podania prawdziwych i aktualnych danych niezbędnych do realizacji usługi.

§4. Płatności

1. Aktualny cennik usług dostępny jest na stronie internetowej.
2. Za wizyty online płatności należy dokonać przed rozpoczęciem konsultacji:
 - przelewem bankowym,

- BLIKIEM na telefon.
- 3. Za wizyty stacjonarne Klient może zapłacić:
 - gotówką w gabinecie,
 - BLIKIEM na telefon,
 - przelewem przed wizytą.
- 4. Brak dokonania płatności przed wizytą online może skutkować odwołaniem konsultacji.
- 5. Na życzenie Klienta wystawiana jest faktura. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić najpóźniej w dniu dokonania płatności, podając dane niezbędne do jej wystawienia.

§5. Odwoływanie i zmiana terminu wizyty

1. Klient może bezpłatnie odwołać lub zmienić termin wizyty najpóźniej 24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia.
2. W przypadku odwołania wizyty później niż 24 godziny przed terminem lub niepojawienia się na wizycie Centrum ma prawo obciążyć Klienta pełnym kosztem umówionej wizyty.
3. W przypadku spóźnienia Klienta czas wizyty nie ulega przedłużeniu i kończy się o ustalonej godzinie.
4. W przypadku konieczności odwołania wizyty przez specjalistę Centrum proponuje nowy termin lub – jeżeli została dokonana przedpłata – zwróci wniesioną opłatę.

§6. Wizyty online

1. Klient zobowiązuje się zapewnić spokojne miejsce umożliwiające zachowanie poufności rozmowy.
2. Klient odpowiada za sprawność swojego sprzętu oraz połączenia internetowego.
3. W przypadku chwilowych problemów technicznych strony podejmą próbę ponownego połączenia.

§7. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług można zgłaszać drogą elektroniczną na adres: recepcja@centrumfiolek.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, datę wizyty oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§8. Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej.

§9. Postanowienia końcowe

1. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa lub sposobu świadczenia usług.
2. Do umów zawieranych pomiędzy Centrum a Klientem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania na stronie internetowej.